

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie kommunizieren gern, bleiben auch in herausfordernden Situationen souverän und möchten Menschen kompetent weiterhelfen?

Dann verstärken Sie das Team unseres Kunden über **humect**, dem Personaldienstleister, der Menschen und Chancen verbindet.

Starten Sie jetzt als **Mitarbeiter (m/w/d) Kundenservice / Support** - in einem strukturierten, modernen Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben, klaren Prozessen und attraktiven Entwicklungsmöglichkeiten.

## Kundenberater (m/w/d) Service & Support

(6)

⌚ Standort: Köln    ⚒ Anstellungsart(en): Vollzeit    ⚒ Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche    ⚒ Gehaltsspektrum: 16,74 Euro pro Stunde    ⚒ Beschäftigungsbeginn: 02.02.2026

### Ihre Vorteile bei uns:

- **Strukturierte Einarbeitung** und persönliche Betreuung durch erfahrene Ansprechpartner
- **Attraktiven Stundenlohn von 16,74 €**
- Abwechslungsreiche Aufgaben im öffentlichen Umfeld
- Langfristige Einsatzmöglichkeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kantinenzuschuss und **bezuschusstes Jobticket (ÖPNV)**
- **Corporate Benefits** mit vielen attraktiven Mitarbeiterrabatten
- Langfristige Entwicklungsperspektiven mit Option auf Übernahme beim Kunden
- **Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen**, z. B. zu EDV-Themen oder im kaufmännischen Bereich
- Arbeiten zu **Equal Treatment Konditionen** im Kundeneinsatz

### Ihr Profil:

- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Freundliche, klare **Kommunikationsfähigkeit** (Telefon & E-Mail)
- **Erfahrung im Kundenservice**
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office, Internet)
- **Technische Affinität** und schnelle Einarbeitung in neue Systeme
- Zuverlässige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und gute Auffassungsgabe
- Sie verfügen über die Fähigkeit zur **Selbstorganisation**, sind sicher im eigenen **Zeitmanagement** und können **Aufgaben priorisieren**

### Ihre Aufgaben:

- **Telefonische Beratung** der Kunden
- Bearbeitung von Kundenanfragen per E-Mail - in **deutscher und englischer Sprache**
- **Identifizierung** von Kunden per **Videotelefonie** durch Prüfung internationaler Ausweisdokumente

- Unterstützung im First-, Second- und bei Bedarf Third-Level-Support
- Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen
- Mitarbeit an internen **Unterlagen** (z. B. Anleitungen, FAQs)
- **Dokumentation** aller Vorgänge in den entsprechenden Systemen

Wünschenswert ist:

- Kaufmännische Grundkenntnisse
- HTML-/XML-Kenntnisse
- Eigenmotivation
- Gepflegtes Äußeres

Kontaktdaten für Stellenanzeige

humect GmbH  
Elis Sadak  
Amsterdamer Straße 192  
50735 Köln  
Telefon: 02251-9639-100  
[E-Mail: bewerbung@humect.de](mailto:bewerbung@humect.de)  
[www.humect.de](http://www.humect.de)

**Befristung:** 9 Monate

**Tarifvertrag:** Haustarifvertrag - Equal Treatment    **Entgeltgruppe:** G3GS

[Impressum](#)