

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie kommunizieren gern, bleiben auch in herausfordernden Situationen souverän und möchten Menschen kompetent weiterhelfen?

Dann verstärken Sie das Team unseres Kunden über **humect**, dem Personaldienstleister, der Menschen und Chancen verbindet.

Starten Sie jetzt als **Kundenberater (m/w/d) Service & Support** - in einem strukturierten, modernen Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben, klaren Prozessen und attraktiven Stundenlohn von **17,05 €**.

Kundenberater (m/w/d) Service & Support

(14)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Gleitzeitmodell/Teilweise HomeOffice, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17,05 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.04.2026

Ihre Vorteile bei uns:

- **Strukturierte Einarbeitung** und persönliche Betreuung durch erfahrene Ansprechpartner
- **Attraktiven Stundenlohn von 17,05 €**
- Abwechslungsreiche Aufgaben im öffentlichen Umfeld
- Langfristige Einsatzmöglichkeit
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Kantinenzuschuss** und **bezuschusstes Jobticket (ÖPNV)**
- **Corporate Benefits** mit vielen attraktiven Mitarbeiterrabatten
- **Langfristige Entwicklungsperspektiven** mit Option auf Übernahme beim Kunden
- **Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen**, z. B. zu EDV-Themen oder im kaufmännischen Bereich
- Arbeiten zu **Equal Treatment Konditionen** im Kundeneinsatz

Ihr Profil:

- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Freundliche, klare **Kommunikationsfähigkeit** (Telefon & E-Mail)
- **Erfahrung im Kundenservice**
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office, Internet)
- **Technische Affinität** und schnelle Einarbeitung in neue Systeme
- Zuverlässige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und gute Auffassungsgabe
- Sie verfügen über die Fähigkeit zur **Selbstorganisation**, sind sicher im eigenen **Zeitmanagement** und können **Aufgaben priorisieren**

Ihre Aufgaben:

- **Telefonische Beratung** der Kunden
- Bearbeitung von Kundenanfragen per E-Mail - **in deutscher und englischer Sprache**
- **Identifizierung** von Kunden per **Videotelefonie** durch Prüfung internationaler Ausweisdokumente

- Unterstützung im **First-, Second- und bei Bedarf Third-Level-Support**
- **Zusammenarbeit** mit internen Fachabteilungen
- Mitarbeit an **internen Unterlagen** (z. B. Anleitungen, FAQs)
- **Dokumentation** aller Vorgänge in den entsprechenden Systemen

Wünschenswert ist:

- Kaufmännische Grundkenntnisse
- HTML-/XML-Kenntnisse
- Eigenmotivation
- Gepflegtes Äußeres

Kontaktaten für Stellenanzeige

humect GmbH
Elis Sadak
Amsterdamer Straße 192
50735 Köln
Telefon: 02251-9639-100
[E-Mail: bewerbung@humect.de](mailto:bewerbung@humect.de)
www.humect.de

Befristung: 9 Monate

Tarifvertrag: Haustarifvertrag - Equal Treatment

[Impressum](#)