

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie haben ein Auge fürs Detail, lieben präzises Arbeiten und bringen Ordnung in jede Datenmenge?

Sind Ihnen die verdrehten Buchstaben gerade aufgefallen? Perfekt - dann verstärken Sie das Team unseres Kunden über humect, dem Personaldienstleister, der Menschen und Chancen verbindet.

Starten Sie jetzt als **Sachbearbeiter (m/w/d) Datenerfassung / Datenqualität** - in einem strukturierten Arbeitsumfeld, mit einem attraktiven Stundenlohn von **17,05 €** sowie vielen Mitarbeiter-Benefits und Entwicklungsmöglichkeiten.

Sachbearbeiter (m/w/d) Datenerfassung / Datenqualität

(16)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Gleitzeitmodell/Teilweise HomeOffice 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 17,05 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.04.2026

Ihre Vorteile bei uns:

- **Strukturierte Einarbeitung** und persönliche Betreuung durch erfahrene Ansprechpartner
- **Flexible Arbeitszeiten** im **Gleitzeitmodell** für eine gesunde Work-Life-Balance
- **Homeoffice-Möglichkeit** nach erfolgreicher Einarbeitung (Dauer: 6 Monaten)
- **Attraktiven Stundenlohn von 17,05 €**
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Kantinenzuschuss** und **bezuschusstes Jobticket (ÖPNV)**
- **Corporate Benefits** mit vielen attraktiven Mitarbeiterrabatten
- **Langfristige Entwicklungsperspektiven** mit Option auf Übernahme beim Kunden
- **Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen**, z. B. zu EDV-Themen oder im kaufmännischen Bereich
- Arbeiten zu **Equal Treatment Konditionen** im Kundeneinsatz

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene Berufsausbildung** oder vergleichbare **Berufserfahrung**
- **Betriebswirtschaftliches Denken**
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- **Computerkenntnisse** (MS Office)
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches, kollegiales und gepflegtes Auftreten

Ihre Aufgaben:

Je nach Team unterstützen Sie bei der **Erhebung, Pflege und Prüfung von Unternehmensdaten:**

- **Recherche** von relevanten Informationen (z. B. im Internet oder in Datenquellen) nach klaren Vorgaben
- **Eingabe und Pflege** von Daten in den internen Systemen
- **Prüfung und Abgleich** von Dokumenten sowie vorhandenen Datensätzen
- **Korrektur und Qualitätssicherung** der Daten nach definierten Richtlinien
- **Überprüfung** von Unternehmensprofilen auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- **Ermittlung und Prüfung** von Gesellschafts- und Konzernstrukturen → z. B. Mutter-/Tochtergesellschaften

- Erstellung und Überarbeitung grafischer Baumstrukturen, die die Unternehmenshierarchien abbilden

Wünschenswert ist:

- Erfahrung in der Buchhaltung oder in der Zusammenarbeit mit Banken von Vorteil
- Analytisches Verständnis (z. B. für Unternehmensstrukturen) ist von Vorteil
- Grundkenntnisse Handelsrechtliche Themen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

humect GmbH
Elis Sadak
Amsterdamer Straße 192
50735 Köln
Telefon: 02251-9639-100
E-Mail: bewerbung@humect.de
www.humect.de

Befristung: 9 Monate

Tarifvertrag: Haustarifvertrag - Equal Treatment

[Impressum](#)