

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie haben ein Auge fürs Detail, lieben präzises Arbeiten und bringen Ordnung in jede Datenmenge?

Dann verstärken Sie unser Team bei **humect!** – dem erfahrenen Personaldienstleister, der Menschen und Chancen zusammenbringt.

Starten Sie als **Datenerfasser (m/w/d)** in einem strukturierten und vielseitigen Arbeitsumfeld durch und profitieren Sie von einem attraktiven Stundenlohn von **16,74 €** sowie zahlreichen Mitarbeiter-Benefits und Entwicklungsmöglichkeiten.

Datenerfasser (m/w/d) - ohne Berufsabschluss

(4)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Heimarbeit/Telearbeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16,74 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 19.01.2026

Ihre Vorteile bei uns:

- **Strukturierte Einarbeitung** und persönliche Betreuung durch erfahrene Ansprechpartner
- **Flexible Arbeitszeiten** im **Gleitzeitmodell** für eine gesunde Work-Life-Balance
- **Homeoffice-Möglichkeit** nach erfolgreicher Einarbeitung (Dauer: 6 Monaten)
- **Attraktiven Stundenlohn von 16,74 €**
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Kantinenzuschuss** und **bezuschusstes Jobticket (ÖPNV)**
- **Corporate Benefits** mit vielen attraktiven Mitarbeiterrabatten
- **Langfristige Entwicklungsperspektiven** mit Option auf Übernahme beim Kunden
- **Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen**, z. B. zu EDV-Themen oder im kaufmännischen Bereich
- Arbeiten zu **Equal Treatment Konditionen** im Kundeneinsatz

Ihr Profil:

- Routinierter Umgang mit den gängigen **MS Office Programmen** sowie XML, PDF
- idealerweise **erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich**
- Internetkenntnisse
- Starke Eigeninitiative, serviceorientierte und gute organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige, termingerechte und strukturierte Arbeitsweise
- Fließende **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Englischkenntnisse** wünschenswert, jedoch nicht zwingend

Ihre Aufgaben:

- **Datenerfassung** und **Datenabgleich** im Bereich der Jahresabschlüsse
- **Prüfung** und Bearbeitung von Anträgen
- **Postablage** bearbeiten
- **Beschwerdemanagement**
- **Antragssachbearbeitung**
- Arbeiten im **Ticketsystem**

Für wen suchen wir:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das öffentliche Evidenz- und Registerwesen (Veröffentlichungsbereich),
Abteilung Evidenzwesen in Voll- oder Teilzeit, befristet für 9 Monate
im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei unserem Kunden Bundesanzeiger Verlag GmbH
Referenz-Nr.: HUM-0004

Kontaktaten für Stellenanzeige

humect GmbH
Tobias Kreiser
Amsterdamer Straße 192
50735 Köln
Telefon: 02251-9639-100
E-Mail: bewerbung@humect.de
www.humect.de

Befristung: 9 Monate

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Haustarifvertrag - Equal Treatment

[Impressum](#)