

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie arbeiten **strukturiert und verantwortungsbewusst** und möchten an **rechtlich relevanten Prüfprozessen** mitwirken?

Dann werden Sie Teil unseres Teams bei humect - dem erfahrenen Personaldienstleister, der Menschen und Chancen zusammenbringt.

Starten Sie in einem vielseitigen Umfeld durch, profitieren Sie von einem **attraktiven Stundenlohn von 18,96 €** sowie zahlreichen Mitarbeiter-Benefits und Entwicklungsmöglichkeiten.

Sachbearbeiter (m/w/d) Compliance / KYC / Wirtschaftlich Berechtigte

(7)

Standort: Köln Anstellungsart(en): Gleitzeitmodell/Teilweise HomeOffice Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 18,96 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: 02.02.2026

Ihre Vorteile bei uns:

- **Strukturierte Einarbeitung** und persönliche Betreuung durch erfahrene Ansprechpartner
- **Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell** für eine gesunde Work-Life-Balance
- **Homeoffice-Möglichkeit** nach erfolgreicher Einarbeitung (nach 6 Monaten)
- **Attraktiven Stundenlohn von 18,96 €**
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Kantinenzuschuss** und **bezuschusstes Jobticket (ÖPNV)**
- **Corporate Benefits** mit vielen attraktiven Mitarbeiterrabatten
- **Langfristige Entwicklungsperspektiven** mit Option auf Übernahme beim Kunden
- **Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen**, z. B. zu EDV-Themen oder im kaufmännischen Bereich
- Arbeiten zu **Equal Treatment Konditionen** im Kundeneinsatz

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder ein vergleichbares **Studium**, idealerweise mit rechtlichem Schwerpunkt
- Grundkenntnisse der **einschlägigen gesetzlichen Grundlagen** (z. B. Geldwäschegesetz, Transparenzregister)
- Sicherer Umgang mit **MS Office** und Internetrecherche
- Erfahrung in der **schriftlichen und mündlichen Kundenkommunikation**
- **Deutschkenntnisse** auf verhandlungssicherem Niveau in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Gute **organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative** und Teamgeist
- Freude an sorgfältiger und strukturierter Arbeit im Compliance-Umfeld

In Ihrem Arbeitsalltag übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten:

- Bearbeitung eingehender **Unstimmigkeitsmeldungen** und Prüfung relevanter Unterlagen
- Weitergabe von Rechercheaufträgen und Bewertung der Ergebnisse im Rahmen von **KYC- und Compliance-Prozessen**
- Identifikation und Verifikation **wirtschaftlich Berechtigter** anhand von Dokumenten und

Verträgen

- Schriftlicher und telefonischer Kundenkontakt mit Rechtseinheiten und Behörden
- Rückmeldung von Ergebnissen an Erstattende und Aufsichtsbehörden
- Pflege und Aktualisierung von Vorlagen und Dokumenten

Idealerweise bringen Sie zusätzlich mit:

- Eine weitere **Fremdsprache** (insbesondere aus dem EU-Raum)
- Erfahrung oder Interesse an **KYC- und Compliance-Aufgaben** ist von Vorteil
- Kenntnisse in **HTML oder XML**
- Interesse an fachübergreifender Zusammenarbeit

Für wen suchen wir:

Bereich Evidenz- und Registerwesen (Veröffentlichungsbereich), Abteilung Unstimmigkeitsmeldung im
Transparenzregister

in Voll- oder Teilzeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei unserem Kunden Bundesanzeiger Verlag GmbH

Referenz-Nr.: HUM-0006

Kontaktdaten für Stellenanzeige

humect GmbH

Elis Sadak

Amsterdamer Straße 192

50735 Köln

Telefon: 02251-9639-100

E-Mail: bewerbung@humect.de

www.humect.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: Haustarifvertrag - Equal Treatment **Entgeltgruppe:** G4GS

[Impressum](#)