

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Sie haben ein Auge fürs Detail, lieben präzises Arbeiten und bringen Ordnung in jede Datenmenge?

Sind Ihnen die verdrehten Buchstaben gerade Aufgefallen? Perfekt - dann verstärken Sie das Team unseres Kunden über humect, dem Personaldienstleister, der Menschen und Chancen verbindet.

Starten Sie jetzt als **Sachbearbeiter (m/w/d) Datenerfassung / Datenqualität** - in einem strukturierten Arbeitsumfeld, mit einem attraktiven Stundenlohn von **16,74 €** sowie vielen Mitarbeiter-Benefits und Entwicklungsmöglichkeiten.

Sachbearbeiter (m/w/d) Datenerfassung / Datenqualität

(5)

Standort: Köln Anstellungsart(en): Gleitzeitmodell/Teilweise HomeOffice Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 16,74 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: 02.02.2026

Ihre Vorteile bei uns:

- **Strukturierte Einarbeitung** und persönliche Betreuung durch erfahrene Ansprechpartner
- **Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell** für eine gesunde Work-Life-Balance
- **Homeoffice-Möglichkeit** nach erfolgreicher Einarbeitung (Dauer: 6 Monaten)
- **Attraktiven Stundenlohn von 16,74 €**
- **30 Tage Urlaub pro Jahr**
- **Kantinenzuschuss und bezuschusstes Jobticket (ÖPNV)**
- **Corporate Benefits** mit vielen attraktiven Mitarbeiterrabatten
- **Langfristige Entwicklungsperspektiven** mit Option auf Übernahme beim Kunden
- **Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen**, z. B. zu EDV-Themen oder im kaufmännischen Bereich
- Arbeiten zu **Equal Treatment Konditionen** im Kundeneinsatz

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **Berufsausbildung** oder vergleichbare **Berufserfahrung**
- **Betriebswirtschaftliches Denken**
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- **Computerkenntnisse (MS Office)**
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches, kollegiales und gepflegtes Auftreten

Ihre Aufgaben:

Je nach Team unterstützen Sie bei der Erhebung, Pflege und Prüfung von Unternehmensdaten:

- **Recherche von relevanten Informationen** (z. B. im Internet oder in Datenquellen) nach klaren Vorgaben
- **Eingabe und Pflege von Daten** in den internen Systemen
- **Prüfung und Abgleich von Dokumenten** sowie vorhandenen Datensätzen
- **Korrektur und Qualitätssicherung** der Daten nach definierten Richtlinien
- **Überprüfung von Unternehmensprofilen** auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- **Ermittlung und Prüfung von Gesellschafts- und Konzernstrukturen** → z. B. Mutter-/Tochtergesellschaften

- Erstellung und Überarbeitung grafischer Baumstrukturen, die die Unternehmenshierarchien abbilden

Wünschenswert ist:

- Erfahrung in der Buchhaltung oder in der Zusammenarbeit mit Banken von Vorteil
- Analytisches Verständnis (z. B. für Unternehmensstrukturen) ist von Vorteil
- Grundkenntnisse Handelsrechtliche Themen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

humect GmbH
Elis Sadak
Amsterdamer Straße 192
50735 Köln
Telefon: 02251-9639-100
[E-Mail: bewerbung@humect.de](mailto:bewerbung@humect.de)
www.humect.de

Befristung: 9 Monate

Tarifvertrag: Haustarifvertrag - Equal Treatment **Entgeltgruppe:** G3GS

[Impressum](#)